

# Usuários

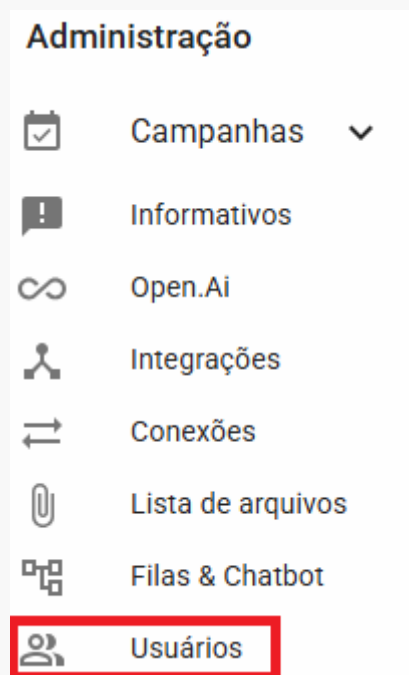
## O que você pode fazer

- Adicionar novos usuários ao sistema
- Definir perfis (Admin, User)
- Vincular usuários a filas e conexões
- Habilitar visualização de tickets sem fila
- Editar ou excluir usuários

## Passo a passo

### 1º Acesse o menu Usuários

“ No menu lateral, clique em **Administração > Usuários**






### 2º Clique em "Adicionar Usuário"

☐ No canto superior direito, clique no botão azul **Adicionar Usuário**

## Usuários

🔍 Pesquisar...

ADICIONAR

ID	Nome	Email	Perfil	Ação
40	Enzo	enzo@enzo.com	admin	
39	Nicolas	nicolas@nicolas.com	admin	
1	Admin	admin@admin.com	admin	

### 3☐ Preencha os dados

- **Nome:** Nome do usuário
- **Senha:** Senha de acesso - Caso algum usuário esqueça a Senha é possível alterar por aqui também.
- **Email:** Email do usuário
- **Perfil:**
  - **Admin:** Acesso total ao sistema, incluindo o painel de administração e visualização de todos os atendimentos em tempo real
  - **User:** Acesso limitado a atendimentos, agendamentos e tarefas
- **Filas:** Selecione as filas às quais o usuário terá acesso
- **Conexão Padrão:** Escolha o número principal de atendimento para o usuário
- **Ticket sem fila:** Habilite para permitir visualização de tickets ainda não atribuídos a uma fila

**Editar usuário**

Nome  Senha

Email  Perfil

Filas

Conexão Padrão

Liberações



Ticket Sem Fila [Invisível]

#### 4 Finalize


“  Clique em **Adicionar** para salvar ou **Cancelar** para descartar

#### 5 Gerencie usuários existentes

“ Na listagem:



-  Editar dados e permissões do usuário
-  Excluir o usuário do sistema

### Usuários

 Pesquisar...

ID	Nome	Email	Perfil
40	Enzo	enzo@enzo.com	admin
39	Nicolas	nicolas@nicolas.com	admin
1	Admin	admin@admin.com	admin

### Dicas

-  Um usuário pode ser vinculado a várias filas e conexões, permitindo flexibilidade no atendimento.
-  O campo **Ticket sem fila** ajuda o usuário a visualizar contatos que estão interagindo com o bot e ainda não escolheram uma fila.

### Imagem de exemplo

# Usuários

## ✓ O que você pode fazer

- Adicionar novos usuários ao sistema
- Definir perfis (admin, User)
- Vincular usuários a filas e conexões
- Editar visualização de tickets sem fila
- Editar ou excluir usuários

## 🔧 Passo a passo

1 Acesse o menu **Usuários**

2 Clique em "Adicionar Usuário"

### 🔧 Preencha os dados

- **Nome:** Nome do usuário
- **Senha:** Senha de acesso
- **Email:** Email do usuário
- **Perfil:**
  - **Admin:** Acesso total ao sistema. Incluindo o painel de administração e visualização de todos os atendimentos em tempo real
  - **User:** Acesso Limitado a atendimentos, agendamentos e tarefas
- **Filas:** Selecione as filas as quais o usuário terá acesso
- **Conexão Padrão:** Escolha o número principal de atendimento para o usuário
- **Ticket sem fila:** Habilite para permitir visualização da tickets ainda não atribuídos a uma fila

## 💡 Dicas

- ➔ Um usuário pode ser vinculado a várias filas e conexões, permitindo flexibilidade no atendimento.

## 🖨️ Imagem de exemplo

Agora que você se configurou os usuários, siga para Financeiro.

The image displays three screenshots of a user management interface. The top screenshot, titled 'Adicionar usuário', shows a form with fields for 'Nome' (admin), 'Senha', 'Email' (admin@admin.com), 'Perfil' (Admin), 'Conexão Padrão' (Toole), and 'População' (Habilitado). Below the form are 'CANCELAR' and 'SALVAR' buttons. The middle screenshot, titled 'Editar usuário', shows a form with 'Nome' (Admin), 'Senha', 'Email' (admin@admin.com), and a 'Conexões' section with three buttons: 'Tudo desativado', 'Desativado', and 'Habilitado'. Below this are 'Cancelar padrão' (Tactio) and 'Perfil' (Echibi) dropdowns, and 'CANCELAR' and 'SALVAR' buttons. The bottom screenshot shows a table titled 'Usuários' with columns for 'ID', 'Nome', 'Perfil', 'Conexões', and 'Ações'. The table contains three rows of user data.

## 🔧 Próximo passo

- ➔ Agora que você configurou os

---

## ☐ **Próximo passo**

☐ Agora que você configurou os usuários, siga para [☐ Financeiro](#)

---

Revision #3

Created 24 June 2025 17:28:41 by Admin

Updated 24 June 2025 18:55:35 by Admin